

AREA DEL MODELO N° 2 Liderazgo Directivo

Objetivo Estratégico Construir un liderazgo institucional corresponsable asentado en el mejoramiento continuo de todos los procesos y en una cultura de innovación asociada a la búsqueda permanente de las mejores oportunidades de aprendizaje para lograr metas propuestas.

Coordinadora Hna. Elsa Castillo Palavecino

Costo total estimado: \$ 250.000.-

Línea de Acción 1	Actividad	Indicador logro	Metas (cuantificador)	Plazos – Años			Responsable	Recursos	Costos en pesos
				1	2	3			
Definición del estilo de liderazgo institucional Responsable Hna. Elsa Castillo	Actualización del organigrama institucional	Organigrama institucional acabado	Organigrama institucional expuesto a público al 30/09/2013	X			Sor Inés Paván	-insumos de oficina	30.000
	Revisión de requerimientos organizacionales vigentes	Definición de campo de acción, responsabilidades y metas y objetivos	Reglamento interno de seguridad e higiene	X			Congregación	-insumos de oficina	5.000
	Determinar estilos de liderazgos necesarios según pedagogía franciscana	Estilo de liderazgo franciscano	Definición de todos los liderazgos	X			Congregación	-insumos de oficina	5.000
	Readecuación de los nuevos liderazgos	Socialización de campos de acción, responsabilidades, metas y objetivos en cada estamento	Evaluación de desempeño de liderazgos institucionales previo al cierre del año	X	X	X		-insumos de oficina	5.000 Total: 45.000.

Línea de Acción 2	Actividad	Indicador logro	Metas (cuantificador)	Plazos - Años			Responsable	Recursos	Costos
				1	2	3			
	Socializar manual de convivencia institucional vigente	Reunión de trabajo	Reunión de trabajo con todo el personal		X			Sala común	15.000
Revitalizar uso de manual de convivencia institucional	Integrar protocolo de solución de conflictos internos	Anexo al manual de convivencia "protocolo solución de conflictos internos"	Anexo incorporado agosto 2014		X			Insumos de oficina	10.000
	Propiciar instancias de mejoramiento clima organizacional	Fechas agendadas de encuentros reparativos del clima organizacional	1 ó 2 jornadas de mejoramiento del clima organizacional al año	X	X	X	Eliana Cuevas	Según actividad	100.000
	Modificación manual de convivencia institucional	Documento definitivo que incluya anexos y modificaciones atingentes	Informe final dic 2014		X			-Material de oficina y de transcripción	10.000 Total: 135.000

Línea de Acción 3	Actividad	Indicador logro	Metas (cuantificador)	Plazos - Años			Responsable	Recursos	Costos
				1	2	3			
Reordenamiento área extra- programática y pastoral Responsable César Meneses	-En cada actividad extraprogramática o pastoral definir liderazgos o coordinadores, roles, funciones, instancias de coordinación y protocolos de solicitud de recursos y autorizaciones	Planificación por actividad	Planificación anual	X	X	X		Según actividades	5.000
	-Crear organigrama general de trabajo y de coordinación	hoja gant del área extraprogramática y pastoral	Coordinación semestral y/o anual	X	X	X		Materiales	5.000
	-Crear instrumentos de evaluación de monitores y talleres	Aplicar instrumentos de evaluación de monitores y de actividades de cada taller	Evaluaciones al final del año escolar a monitores y actividades por parte de alumnos, apoderados y pares	X	X	X		-PERSONA A CARGO PAPEL	30.000
	-Generar mecanismos de control de asistencia de alumnos y desarrollo de actividades	Bitácora de asistencia y de desarrollo de actividades	Presentar bitácoras del taller a coordinadores	X	X	X		Papel	30.000
Total:70.000									