

Área del modelo N° 5	Gestión de procesos
----------------------	---------------------

Objetivo estratégico	Optimizar los procedimientos y mecanismos que aseguren el mejoramiento de nuestra oferta curricular en el contexto de los estándares de calidad existentes a nivel nacional.
----------------------	--

Coordinadora Cristina Pereda

Costo total estimado: \$ 11.485.000.-

Línea de acción 1	Actividad	Indicador logro	Metas (cuantificador)	Plazos - años			Responsable	Recursos	Costos en pesos
				1	2	3			
Mejorar procedimientos y mecanismos financieros, de mantención y de infraestructura institucionales Responsable Sor Inés Paván	Establecer y definir planes operativos de soporte informático, financiero y servicios que requiere la implementación Del PEI	Incluir ítem en el PEIi Y en el PAO	Implementación y evaluación semestral	X			Sostenedor -equipo de informática	-personal a cargo -impresión de documento	30.000
	Plan institucional para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	Presupuesto institucional anual	Presupuesto institucional proyectado a dic de cada año	X			Sostenedor y administración	Personal a cargo -impresión de documento	30.000
	Plan anual de mantenimiento e innovación técnica y material de los servicios y soportes que requiera la comunidad educativa	Documento escrito	Plan anual	X			Equipo de informática	Personal a cargo -impresión de documento	30.000
	- planificación anual para asegurar que los espacios y la	Plan anual de mejoras y de uso y disposición de	Planificación y evaluación anual		X		Dirección Inspectoría	Personal a cargo -impresión de	30.000

	infraestructura se adecuan A las necesidades de desarrollo del PEI.	infraestructura						documento	
	-sistematizar protocolos de actuación administrativa y de solicitud de recursos y mejoras por estamento	Registros institucionales formales	Archivo del 100% de los registros	X	X	X	Administración	Personal a cargo -impresión de documento	30.000 Total: \$150.000.-

Línea de acción 2	Actividad	Indicador logro	Metas (cuantificador)	Plazos - años			Responsable	Recursos	Costos
				1	2	3			
Establecer procesos de mejoramiento continuo de la gestión curricular y pedagógica Responsable Cristina Jara	Formalizar instancias de articulación curricular entre niveles y ciclos de enseñanza	-programar reuniones de coordinación mensual -consejos por ciclo	Agendar en cronograma anual	X	X	X	-UTP -jefes de departamento	-sala de reunión	50.000
	Implementación y renovación de sistemas de información, uso y apoyo pedagógico a profesores y estudiantes	Mantener y actualizar permanentemente espacios de difusión interna	-uso de correos personales -difusión abierta en paneles -difusión en consejos y reuniones de coordinación	X	X	X	-UTP -administración -equipo de informática	-soporte computacional y tecnológico masivo -medios de difusión interna	10.000.000
	Implementar protocolos de supervisión de las	-aplicar pautas de observación y evaluación en aula	-aplicación de pauta al 100% cuerpo docente		X	X		-personal a cargo	30.000

	prácticas de enseñanza para mejorar aprendizajes	-generar espacios de retroalimentación y de mejoramiento metodológico permanente	-entrevistas individuales post aplicación de pauta					-material de oficina -sala de reunión	
	Procedimientos que aseguran el desarrollo Profesional de los docentes y paradocentes en Coherencia con el PEI	Procesos que aseguran la formación continua de los docentes y de acuerdo a sus funciones y metas establecidas	Instituir un área o sub área de capacitación o de innovación metodológica permanente		X	X		-personal a cargo -insumos de oficina	50.000
	Procedimientos que aseguran el desarrollo Profesional de los docentes y asistentes de la educación en Coherencia con el PEI	Talleres de perfeccionamiento con énfasis a las áreas de matemática, lenguaje, historia, ciencias e inglés - personalización y orientación a psu	1 ó 2 talleres de perfeccionamiento al año Un consejo de profesores semestral orientado a la psu		X	X		-según actividad	200.000
	Procesos de evaluación de desempeño de los docentes de acuerdo a sus funciones y metas establecidas	Fijar y realizar evaluaciones de desempeño y cumplimiento de metas	Evaluaciones semestrales del 50% de los docentes		X	X		-sala de reunión	5.000

	Generar planes de seguimiento y acompañamiento de alumnos con alto y bajo rendimiento	Organizar programa de reforzamiento en asignaturas claves -definir intervención depto orientación con diagnóstico psicosocial de estos casos	-incluir en el horario escolar clases de reforzamiento en matemática, lenguaje, ciencias e inglés -agendar intervención psicosocial semestral de estos casos -implementación de laboratorio de inglés -implementación del método Singapur en matemática de pre-kinder a 4° básico		X	X		Personal a cargo	5.000
	. Generar instancias de revisión, readecuación y renovación del departamento de UTP	Revisión de los procesos de supervisión y apoyo al trabajo docente -capacitaciones en innovaciones metodológicas sobre estrategias didácticas y de procesos de evaluación una vez al año -otras modificaciones por determinar en equipo y de acuerdo a las nuevas exigencias de estándares en educación	Funcionamiento del nuevo departamento de UTP a partir de marzo del 2014		X	X		Personal a cargo	1.000.000 Total: 11.335.000

