

Área del Modelo N° 6 **Gestión de resultados**

Objetivo estratégico Implementar un sistema de análisis, comparación e información de los resultados institucionales que permita orientar la toma de decisiones adecuadas para avanzar en el proceso de mejora continua

Coordinador Juan Carrasco

Costo total estimado: \$ 260.000.-

Línea de Acción 1	Actividad	Indicador logro	Metas (cuantificador)	Plazos - Años			Responsable	Recursos	Costos
				1	2	3			
Implementar sistema de evaluación y control de resultados académicos y no académicos Cristina pereda	Análisis de logros de aprendizaje esperados según malla curricular en cada ciclo	-registro de resultados académicos generales cuantitativos y cualitativos por ciclo	-bajar niveles de repitencia por ciclo -subir en x% alumnos con calificaciones sobre 6.0 -medidas remediales	X	X		UTP -consejo de profesores	-personal a cargo	5.000
	Análisis de resultados según metas institucionales	-registro de datos en comparación con PEI	-80% metas logradas -metas por mejorar	X	X	X	Equipo directivo	-personal a cargo	5.000
	Análisis de resultados académicos de pruebas externas (simce, psu)	- sistematización de registro de datos -	-conclusiones finales con medidas remediales	X	X		-departamento de orientación UTP	-personal a cargo	5.000
	Jornada de análisis comparativo de	- estadística de los logros de aprendizaje del establecimiento	-niveles según estándares esperados a nivel	X	X	X	UTP Orientación	-sala de reunión Personal a cargo	15.000

	logros de aprendizaje actuales e históricos	en comparación con sus pares	comunal, regional y nacional.						
	socialización y retroalimentación sobre resultados generales con todos los estamentos	-consejo de profesores de análisis y retroalimentación -reunión de apoderado exclusiva -jornada de reflexión por curso con profesor Jefe	-levantamiento de acta sobre conclusiones generales en cada instancia de reflexión	X	X	X	UTP Orientación	Sala de reunión	15.000 Total: \$ 45.000.

Línea de acción que se repite en el área 1

Línea de acción 2	Actividad	Indicador logro	Metas (cuantificador)	Plazos - años			Responsable	Recursos	Costos
				1	2	3			
Implementación de sistema de medición de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa	Elaboración de encuesta de satisfacción y necesidades (ensane)	Entrega de encuesta final al comité de mejoramiento (c.m)	Encuesta lista al 30 /10 /2013	x				-Humanos de oficina -insumos de oficina -asesoría técnica -financieros	100.000
	Aplicación de ensane Alumnos Apoderados Docentes	N° de ensane contestadas	80% de apoderados Y de alumnos Al 30 / 11 / 2013 100% de docentes al 15/12/2013	x				Insumos de oficina e informática Humanos -financieros	450.000
	Análisis y sistematización de ensane	Entrega de informe escrito al cm	Tabulación y documento al 31/ 12 / 2013	x				-Lector óptico -humanos de oficina -insumos de oficina	5.000

línea de acción 3	Actividad	Indicador logro	Metas (cuantificador)	Plazos - años			Responsable	Recursos	Costos
				1	2	3			
Implementar sistema de análisis de resultados institucionales Responsable Jacqueline Miranda	-evaluación de nivel de logros objetivos del plan de mejoramiento	- datos del establecimiento referido al logro de los objetivos estratégicos	-según hoja gant	x	x	x	C. Mejoramiento	Personal a cargo	5.000
	Evaluación de niveles de logro de los índices de eficiencia interna	-índice de matrícula anual -asistencia por curso, retiros, traslados, excedentes, repitentes, aprobados, -distribución por género en pre-básica	-registro estadístico al 100% de los casos por curso y por ciclo	x	x	x	UTP Inspectoría	-personal a cargo	5.000
	-generar instrumento de análisis general de las evaluaciones de desempeño individual de docentes y Asistentes de la educación	Sistematización de los datos	-informe final de análisis	x	x	x	C. Mejoramiento	Personal a cargo	15.000
	Prácticas de optimización y/o	Sesiones de	-instrucción a todo el personal según	x	x	x	Sostenedor Administración	Según actividad, se puede	100.000

	aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y tecnológicos	instrucción sobre el uso eficiente de estos recursos -evaluación del plan de mantención y uso de espacios físicos del establecimiento	funciones específicas -plan de mejoras generales de espacio e infraestructura anual incluido en área 5 de procesos					necesitar asesor externo	Total: \$125.000.-
--	--	--	---	--	--	--	--	--------------------------	-----------------------

Línea de acción 4	Actividad	Indicador logro	Metas (cuantificador)	Plazos - años			Responsable	Recursos	Costos en pesos
				1	2	3			
Implementación de mecanismos de análisis de la efectividad de la planificación en el ámbito administrativo, económico y financiero Sor Inés Paván	Generar instrumento de evaluación de necesidades administrativas	-reporte de necesidades administrativas	Informe diagnóstico de necesidades dic	X	X	X	-administración	Personal a cargo Insumos de oficina	30.000
	Formular una planificación en el ámbito administrativo, económico y financiero	Planificación general del área	Planificación anual	X	X	X	-administración	Personal a cargo	30.000
	Evaluación y sistematización de la planificación administrativa, económica y financiera	Informe final	- rendición de cuenta pública a todos los estamentos	X	X	X	-administración	Personal a cargo	30.000 Total: \$ 90.000.-